

인천관광공사 직무기술서 : 전산

채용분야	계약 7급_관광기업지원센터_센터운영(전산/홍보)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
주요업무	센터 공식 홈페이지 개설·관리	- 홈페이지 디자인 및 운영, 서버관리, 홈페이지 활용 예약 관리 시스템 구축 등		
	센터 홍보	- 인천 관광기업 지원센터 홍보영상 등 홍보 콘텐츠 기획·제작 및 관리 - SNS 등 온라인 채널을 활용한 센터 홍보 등		
	사무행정	- 문서관리, 보고서 작성, 지출, 사업비 정산 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 제반 업무 지원		
필요 지식	• IT 관련 규정/법규/표준 기술에 대한 이해 • 홈페이지 디자인·제작에 대한 이해 • 시스템 사용자 요구파악 및 응대 방법 • 문서관리규정, 보고절차, 보안규정, 회의운영방법, 회의보고서 작성 지침 등			
필요 기술	• 프로그램 언어(JAVA 등) 활용 능력 • HTML, CSS, 자바스크립트 등 표준기술 활용 능력 • 소프트웨어 성능 분석 및 진단 능력 • 온라인 마케팅 능력			
직무수행 태도	• IT 관련 최신 기술 습득을 위한 적극성 • 즉각적이고 신속한 대처 • 고객 요청에 최대한 부합하고자 하는 서비스 자세 • 보안의식 및 윤리의식			
자격사항	◦ 정보처리기사 등 관련 직종 자격증 소지자			
직업기초 능력	◦ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리 능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			